



HACCP FORMATION • NOTICE ADMINISTRATIVE
NOTICE DE REMPLISSAGE ET SIGNATURE IP03-06

CactusWeb — formation-haccp.pro
Référence documentaire : IP03-06-NOTICE

Avant de commencer

Cette notice correspond à la convention destinée à
un organisme financeur pour une seule personne bénéficiaire.

Cette convention est normalement complétée et signée par l'organisme financeur.

Si l'organisme vous indique que CactusWeb doit préparer la convention, ne remplissez rien au hasard :
choisissez l'option prévue dans le formulaire et transmettez les informations dont vous disposez.

Page 1 — Dénomination

Indiquer le nom légal complet de l'organisme financeur.

Exemple : OPCO EXEMPLE

Page 1 — SIRET / identifiant

Indiquer le SIRET de l'organisme ou, s'il utilise un autre identifiant de dossier ou de structure,
l'identifiant correspondant.

N'inventez jamais un numéro.

Page 1 — Adresse

Indiquer l'adresse complète de l'organisme financeur.

Utilisez la deuxième ligne si nécessaire.

Page 1 — Personne référente du dossier

Indiquer le nom et le prénom de la personne qui suit le dossier chez l'organisme financeur.

Exemple : Marie DUPONT

Page 1 — Référence dossier

Indiquer la référence attribuée par l'organisme financeur au dossier de prise en charge.

Si aucune référence n'a encore été attribuée, ne l'inventez pas : laissez cet emplacement vide jusqu'à
ce qu'elle vous soit communiquée.

Page 1 — E-mail

Indiquer l'adresse e-mail de la personne référente ou du service qui suit le dossier.

Exemple : financement@organisme.fr

Page 1 — Téléphone

Indiquer le numéro de téléphone de la personne référente ou du service concerné.

Exemple : 01 23 45 67 89

Page 1 — Personne bénéficiaire

Indiquer le nom et le prénom de la personne qui suivra la formation.

Exemple : Damien MARTIN

Page 1 — Date de naissance

Indiquer la date de naissance de la personne bénéficiaire au format JJ/MM/AAAA.

Exemple : 15 / 09 / 1985

Page 1 — Employeur / entreprise, si applicable

Indiquer le nom de l'employeur ou de l'entreprise de la personne bénéficiaire lorsque cela s'applique.

S'il n'y a pas d'employeur concerné, écrire : Néant.

Page 3 — Montant pris en charge par l'organisme financeur

Indiquer le montant HT que l'organisme s'engage à prendre en charge.

Exemple en cas de prise en charge intégrale : 349 € HT.

Page 3 — Reste à charge éventuel

Indiquer la différence entre le prix total de 349 € HT et le montant pris en charge par l'organisme.

Si la prise en charge est intégrale, écrire : 0 € HT.

N'indiquez pas un reste à charge non confirmé.

Si un reste à charge est confirmé, CactusWeb vous adressera par e-mail un lien de paiement Stripe personnalisé correspondant exactement au montant restant à régler.

N'utilisez pas un tarif standard du site pour régler ce reste à charge.

Page 6 — “Fait le”

Indiquer la date réelle à laquelle l'organisme financeur signe la convention.

Exemple : 05 / 10 / 2026

Page 6 — “À”

Indiquer la ville où la convention est signée.

Exemple : Paris

Page 6 — Nom et fonction de la personne signataire

Indiquer le nom, le prénom et la fonction de la personne habilitée à signer pour l'organisme financeur.

Exemple : Marie DUPONT — Responsable financement

Page 6 — Signature et cachet

La personne habilitée signe dans l'emplacement prévu.

Apposez également le cachet de l'organisme lorsqu'il en utilise un.

Page 6 — Bloc “Pour CactusWeb — Entrepreneur individuel”

Ne rien écrire dans cette partie.

Cet emplacement nous est réservé.

Page 6 — Date CactusWeb

Ne pas remplir.

Cet emplacement nous est réservé.

Page 6 — Signature CactusWeb

Ne pas signer dans cette zone.

Elle est réservée à CactusWeb.

Page 6 — Cachet CactusWeb

Ne rien inscrire.

Cet emplacement nous est réservé.